

ДЕПАРТАМЕНТ РЕАЛІЗАЦІЇ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ

«Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР

 Наталія ФЕДОТОВА



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У
КЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий коледж
культури і мистецтв» ХОР
Протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.

м. Херсон

I Загальні положення

I.1. Дане «Положення про робочу програму навчальної дисципліни в Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Рекомендацій Міністерства освіти і науки України «Про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін» від 09 липня 2018 року за № 1/9-434 та інших нормативних документів.

I.2. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом в Комунальному закладі «Херсонський фаховий коледж культури і мистецтв» Херсонської обласної ради (далі – Коледж), розробляється педагогічними працівниками циклової комісії для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

I.3. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання;
- установлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі та стандартам фахової передвищої освіти під час акредитації;
- установлення відповідності змісту навчальної дисципліни при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітньо-професійними програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання).

I.4. Робоча програма визначає конкретний зміст навчальної дисципліни в Коледжі, загальні та фахові(спеціальні) компетентності, яких має набути здобувач фахової передвищої освіти відповідно до вимог стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійної програми, встановлює технологію вивчення навчальної дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, організаційні форми вивчення та обсяги різних видів навчального навантаження здобувачів освіти, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів, інформаційно-методичне забезпечення.

I.5. Робоча програма навчальної дисципліни у пропонованому форматі не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності (ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права»).

I.6. Здобувачам освіти Коледжу має бути забезпечений вільний та постійний доступ до робочої програми навчальної дисципліни (оприлюднюється в Google). Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам

освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний навчальний рік.

I.7. Робоча програма навчальної дисципліни укладається українською мовою.

I.8. Робоча програма оформлюється за формою, наведеною у додатку 1.

II. Порядок розроблення, оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється як окремий документ в електронній та паперовій формі і зберігається на цикловій комісії, яка забезпечує викладання цієї дисципліни (складова навчально-методичного комплексу дисципліни).

2.2. Для різних форм навчання (денної та заочної) розробляється єдина робоча програма навчальної дисципліни з урахуванням вимог робочих навчальних планів щодо розподілу аудиторних годин та самостійної роботи для відповідної форми навчання.

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам фахової передвищої освіти різних спеціальностей чи освітньо-професійних програм з однаковим змістом, обсягом кредитів, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формою підсумкового контролю, то розробляється одна робоча програма навчальної дисципліни.

Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам різних освітньо-професійних програм з різними обсягами кредитів, змістом, розподілом аудиторних занять та самостійної роботи, формами підсумкового контролю, то розробляються окремо робочі програми для кожної освітньо-професійної програми.

2.3. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні циклової комісії Коледжу, схвалюється головою ЦК, затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

2.4. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється на термін до п'яти років і повністю оновлюється у випадках: зміни стандартів фахової передвищої освіти, затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану, впровадження нових технологій навчання.

2.5. Робоча програма навчальної дисципліни перезатверджується (без змін, із змінами) щорічно з урахуванням результатів моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень (додаток 2).

Зміни до робочої програми навчальної дисципліни, що стосуються уточнення програми навчальної дисципліни, тем практичних, семінарських або індивідуальних завдань, у тому числі тем курсових робіт (проектів), завдань самостійної роботи, системи контролю та оцінювання знань, рекомендованих джерел інформації, вносяться до початку нового навчального року. Зміни

розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії і додаються до основної програми у вигляді окремого додатку. Додаток до робочої програми оформлюється з дотриманням вимог до того розділу, в який вносяться зміни.

III. Структура робочої програми навчальної дисципліни

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни містить титульну сторінку і такі розділи:

- програма навчальної дисципліни;
- опис навчальної дисципліни;
- мета і завдання навчальної дисципліни,
- передумови для вивчення навчальної дисципліни;
- програмні результати навчання;
- засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання;
- структура навчальної дисципліни;
- тематика та методичні вказівки (рекомендації) щодо виконання самостійної роботи здобувачів освіти;
- теми семінарських занять;
- теми індивідуальних занять;
- інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (*у разі потреби*);
- рекомендовані джерела інформації.

3.2. На титульній сторінці міститься інформація про заклад фахової передвищої освіти, ЦК, яка відповідає за викладання навчальної дисципліни, назва навчальної дисципліни, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова), мова навчання, рік розроблення.

3.3. Якщо розробляється одна робоча програма для декількох освітньо-професійних програм, то вказуються їх назви.

3.4. На титульній сторінці розміщується інформація про розробника (розробників) робочої програми, інформація про погодження та затвердження робочої програми.

3.5. **Опис навчальної дисципліни** подається у вигляді таблиці і містить такі характеристики навчальної дисципліни:

- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС, його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- загальна кількість годин, їх розподіл на аудиторні заняття (лекційні, практичні (семінарські), індивідуальні) та самостійну роботу;
- форма навчання (денна, заочна);
- рік підготовки та семестр;
- вид (екзамен, залік) і форма (усна, письмова, комбінована, творчий показ або практичне виконання) підсумкового семестрового контролю.

3.6. Мета навчальної дисципліни. У цьому розділі зазначається місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі, деталізуються та конкретизуються компетентності, для формування яких використовується навчальна дисципліна. Для вибіркових навчальних дисциплін також може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

3.7. Передумови для вивчення дисципліни. Указується перелік навчальних дисциплін, які мають бути вивчені раніше або перелік раніше досягнутих результатів навчання, які дають можливість розпочати навчання за цією дисципліною (за винятком дисциплін 1-го семестру 1-го курсу навчання).

Укладати цей розділ слід на підставі структурно-логічної схеми, яка міститься в освітньо-професійній програмі, складовою якої є навчальна дисципліна.

3.8. Програмні результати навчання. Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після опанування освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів. Результати навчання встановлюють як окремим навчальним дисциплінам, так і освітньо-професійним програмам в цілому.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньо-професійної програмою. Формулювання програмних результатів навчання слід виписати з таблиці освітньо-професійної програми, в якій вказані шифри програмних результатів, досягнення яких повинна забезпечувати дисципліна.

3.9. Засоби діагностики та критерії оцінювання результатів навчання.

Розділ має містити викладення змісту та технології оцінювання рівня досягнення результатів навчання здобувач фахової передвищої освіти, зокрема, перелік різних видів робіт, які повинен виконати здобувач під час проведення поточного та модульного контрольного оцінювання, самостійної роботи, підсумкового семестрового контролю.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени, комплексні іспити;
- диференційовані заліки;
- навчальне тестування;
- реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни.

Зазначають форми модульного та підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни.

Модульний контроль складається з поточного контролю та модульного контрольного оцінювання. Форми поточного та модульного контрольного оцінювання обираються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни. На кожну форму контролю повинні бути розроблені критерії оцінювання. Інформація про критерії оцінювання різних видів контролю може подаватись як в описовій формі, так і у вигляді таблиць.

У робочій програмі навчальної дисципліни повинні бути загальні критерії оцінювання поточного контролю, який може реалізовуватись у формі виконання практичних завдань, виступів на семінарських заняттях, проведення контрольних робіт, колоквиумів тощо.

Модульне контрольне оцінювання може проводитись в формі усного опитування (фронтального/індивідуального/вибіркового/ комбінованого), у формі письмової контрольної роботи та/або тестування.

Контроль самостійної роботи здійснюється шляхом перевірки виконаних завдань на практичних, індивідуальних заняттях, написання рефератів, есе тощо.

Підсумковий семестровий контроль може проводитись у формі екзамену або диференційованого заліку з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни.

Форма проведення підсумкового семестрового контролю зазначена в робочому навчальному плані та описі робочої програми навчальної дисципліни.

Конкретні види навчальної діяльності та максимальна кількість балів визначаються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни з урахуванням складності тем, їх обсягу та значущості. Критерії оцінювання комплексної контрольної роботи, екзамену, диференційованого заліку визначаються розробником робочої програми навчальної дисципліни у складі пакету методичного забезпечення підготовки та проведення форми підсумкового контролю і є складовою навчально-методичного комплексу відповідної дисципліни.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання освітньої компоненти (навчальної дисципліни) та мінімального порогового рівня оцінки за освітньою компонентою загалом.

3.10. Програма навчальної дисципліни. У даному розділі подається така інформація:

- структура навчальної дисципліни, у якій окремо за кожною формою навчання (денною, заочною) міститься інформація про розподіл навчального часу на вивчення кожного модуля, теми та видами занять відповідно до робочого навчального плану дисципліни;

- теми семінарських занять із зазначенням кількості аудиторних годин на опрацювання кожної з них за різними формами навчання. Інформація в робочій програмі подається про той вид занять, який передбачений робочим навчальним планом;

- завдання для самостійної роботи із зазначенням змісту навчального матеріалу для самостійного опрацювання здобувачами фахової передвищої освіти, кількістю годин, форми контролю та рекомендованої літератури. Самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних або семінарських занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час, виконання домашнього завдання тощо;

- методичні вказівки (рекомендації) щодо самостійного вивчення навчальної дисципліни - комплекс рекомендацій і роз'яснень, що забезпечують студентів оптимальну організацію самостійного вивчення дисципліни (розподіл годин самостійної роботи за основними змістовими модулями, визначення основних завдань та форм самостійного вивчення навчальної дисципліни);

- теми індивідуальних занять;

- індивідуальні завдання подаються за необхідності, якщо вони передбачені освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом. До них відносяться: написання рефератів, есе; графічні роботи; аналітичні огляди тощо. Індивідуальні завдання виконуються самостійно і не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувачів фахової передвищої освіти.

3.11. Інструменти, обладнання, програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. У даному розділі зазначаються, у разі потреби, інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. За їх відсутності даний розділ не включається в робочу програму навчальної дисципліни.

3.12. Рекомендовані джерела інформації. Наводиться перелік рекомендованої літератури з навчальної дисципліни (основної, допоміжної) та інформаційні ресурси в мережі Інтернет.

До списку основної літератури (3-5 джерел) включають базові вітчизняні та зарубіжні підручники та навчальні посібники, у тому числі видані викладачами Коледжу, нормативні документи, з урахуванням їх наявності в бібліотеці.

До списку допоміжної літератури включають інші підручники та навчальні посібники, монографії та статті, методичні вказівки та рекомендації з тематики навчальної дисципліни.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет мають містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з
навчально-виховної роботи
_____ Вікторія НОВИЦЬКА
«» ___ 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва навчальної дисципліни)

для здобувачів фахової передвищої освіти

Галузь знань *(шифр і назва галузі знань)*
Спеціальність *(шифр і назва спеціальності)*
Освітньо-професійна програма *(назва освітньо-професійної програми)*
Статус дисципліни *(обов'язкова / вибіркова)*
Мова навчання

Розробники: *прізвища та ініціали, категорія, звання, посада*

Робочу програму
розроблено на основі програми _____
_____ (реквізити програми)

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
Протокол № __ від _____
Голова ЦК _____ Прізвище та ініціали

Херсон – 2023

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	
Кількість кредитів ЄКТС -	Рік підготовки	
Загальна кількість годин -		
Кількість модулів -	Семестр	
Тижневих годин для денної форми навчання – аудиторних – самостійної роботи студента -		
	Лекції	
	Практичні (семінарські)	
Вид підсумкового контролю:	Самостійна робота:	
Форма підсумкового контролю:		

2 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни» є ...

Відповідно до освітньо-професійної програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів фахової передвищої освіти таких компетентностей:

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Назва навчальної дисципліни» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньо-професійної програми (ОПП):

Шифр НД за ОПП Назва навчальної дисципліни

Шифр НД за ОПП Назва навчальної дисципліни

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньо-професійної програми «Назва освітньо-професійної програми», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами фахової передвищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН

ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю:

Форми модульного контролю:

Форма підсумкового семестрового контролю:

Загальні критерії оцінювання поточного контролю

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Вимоги до формування ключових компетентностей

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ « ____ »

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Форма навчання:				
	Усього	у тому числі			
лекції		практичні (семінарські)	самостійна робота	Індивідуальні заняття	
-й семестр					
Модуль 1					
Тема 1.1 Назва					
Тема 1.2 Назва					
Модульна контрольна робота					
Разом на модуль 1					
Модуль 2					
Тема 2.1 Назва					
Тема 2.2 Назва					
Модульна контрольна робота					
Разом на модуль					
Усього на семестр					
Усього на курс					

САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Зміст самостійної роботи	Форма контролю знань	Література
1					
2					
	Усього				

Методичні вказівки (рекомендації) для студентів щодо самостійного позааудиторного вивчення навчальної дисципліни « ____ »

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
Усього		

Т

Теми індивідуальних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
Усього		

ми льних занять

Індивідуальні завдання (у разі потреби)

ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА (у разі потреби)

Технічні засоби ...

Обладнання ...

Програмне забезпечення .

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література

1. .

2. .

Допоміжна література

1. .

2. .

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. .

2. .

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20 ____ / 20 ____ н.р. без змін; зі змінами
(Додаток). (потрібне підкреслити)

Протокол № ____ від « ____ » ____ 20 ____ р.

Голова ЦК ____ (Прізвище, ініціали)
(підпис)

Робоча програма перезатверджена на 20 ____ / 20 ____ н.р. без змін; зі змінами
(Додаток). (потрібне підкреслити)

Протокол № ____ від « ____ » ____ 20 ____ р.

Голова ЦК ____ (Прізвище, ініціали)
(підпис)

Положення розглянуте, схвалене та рекомендоване до затвердження
Методичною радою коледжу
протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.

Голова методичної ради Вікторія НОВИЦЬКА Вікторія НОВИЦЬКА